



LA ACTUACIÓN UNILATERAL NO NORMATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN

TEMA 1. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

1.1. Concepto de acto administrativo

1.2. Algunas clasificaciones de actos administrativos: actos de trámite y definitivos; actos que ponen o no fin a la vía administrativa; actos firmes; actos favorables y actos de gravamen

1.3. La motivación de los actos administrativos

1.4. La eficacia de los actos administrativos. La notificación

1.5. La autotutela ejecutiva de la Administración: la ejecución forzosa de los actos administrativos y sus medios:

1.5.a) Apremio sobre el patrimonio

1.5.b) Ejecución subsidiaria

1.5.c) Multa coercitiva

1.5.d) Compulsión sobre las personas: compulsión sobre las personas y coacción directa

1.6. Los vicios de los actos administrativos: la nulidad de pleno derecho, la anulabilidad y las irregularidades no invalidantes

TEMA 2. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

2.1. El procedimiento administrativo común y los procedimientos especiales. Concepto y régimen jurídico

2.2. Los sujetos del procedimiento administrativo.

2.2.a) La Administración actuante y las técnicas de protección de la imparcialidad: abstención y recusación

2.2.b) Los interesados. Capacidad y representación. Los derechos de los interesados

2.3. Tramitación del procedimiento

2.3.a) Iniciación. a) Iniciación de oficio e iniciación a instancia de parte. b) Declaraciones responsables y comunicaciones

2.3.b) Instrucción: a) Reglas generales de ordenación. b) El tiempo en el procedimiento: términos y plazos. c) Las notificaciones. d) Los trámites del procedimiento: informes, prueba y participación de los interesados

2.3.c) La finalización del procedimiento: a) La terminación expresa. Tipos. b) La falta de resolución expresa del procedimiento. Efectos

EL CONTROL DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

TEMA 3. EL CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN

- 3.1. El control interno a instancia de la propia Administración: las revisiones de oficio
- 3.1.a) Revisión de actos y disposiciones nulos
 - 3.1.b) Declaración de lesividad
 - 3.1.c) Revocación
 - 3.1.d) Corrección de errores
- 3.2. El control interno a instancia de parte: los recursos administrativos
- 3.2.a) Los recursos en la Ley 39/2015, cuestiones generales: tipos y clasificación, los recurrentes, la interposición, suspensión de la eficacia de los actos, la audiencia, la finalización del procedimiento
 - 3.2.b) El recurso de alzada: actos impugnables, competencia, plazos
 - 3.2.c) El recurso potestativo de reposición: actos impugnables, competencia, plazos
 - 3.2.d) El recurso extraordinario de revisión: actos impugnables, motivos tasados de impugnación, competencia, plazos
 - 3.2.e) Referencia a otros recursos administrativos: recursos económico-administrativos, recursos en materia contractual, etc.



TEMA 4. EL CONTROL JUDICIAL

- 4.1. La jurisdicción contencioso-administrativa
- 4.2. El ámbito de la jurisdicción contencioso-administrativa: ámbito subjetivo, objetivo y de exclusión
- 4.3. Órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa y sus características
- 4.4. La legitimación procesal activa y pasiva y las prohibiciones de recurrir
- 4.5. La defensa y representación ante la jurisdicción contencioso-administrativa
- 4.6. La actividad impugnables: los actos administrativos, las disposiciones generales, la inactividad y la vía de hecho

LA GARANTÍA PATRIMONIAL DE LOS CIUDADANOS FRENTE A LAS ADMINISTRACIONES

TEMA 5. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN

- 5.1. Concepto, caracterización constitucional y legislación aplicable
- 5.2. Características del régimen de responsabilidad patrimonial de la Administración
- 5.3. Requisitos de la responsabilidad patrimonial de la Administración: lesión indemnizable, daño imputable a la Administración y relación de causalidad
- 5.4. La reparación del daño
- 5.5. Procedimiento para reclamar la responsabilidad patrimonial de la Administración
- 5.6 La responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de la Administración



